



CENTRO
CULTURAL
LA UNIÓN

MANUAL REPOSITORIO ARCHIVOLAUNION.CL

01 PRESENTACIÓN

El repositorio digital del Centro Cultural La Unión, accesible a través de archivolaunion.cl reúne todo el material de archivo que ha sido posible poner en conservación preventiva, digitalizar, documentar y seleccionar para su acceso público. Bajo este criterio se publican fotografías, películas y periódicos.

En este repositorio es posible visualizar los archivos, buscar en el repositorio por archivos específicos, navegar por los tipos de archivo, hacer contribuciones con información sobre los mismos, solicitar el uso de los archivos para fines no lucrativos (tanto de forma directa como indirecta) y generar colecciones personales de archivos.

El presente documento muestra gráficamente cada una de las funcionalidades a modo de manual de uso.



CENTRO
CULTURAL
LA UNIÓN

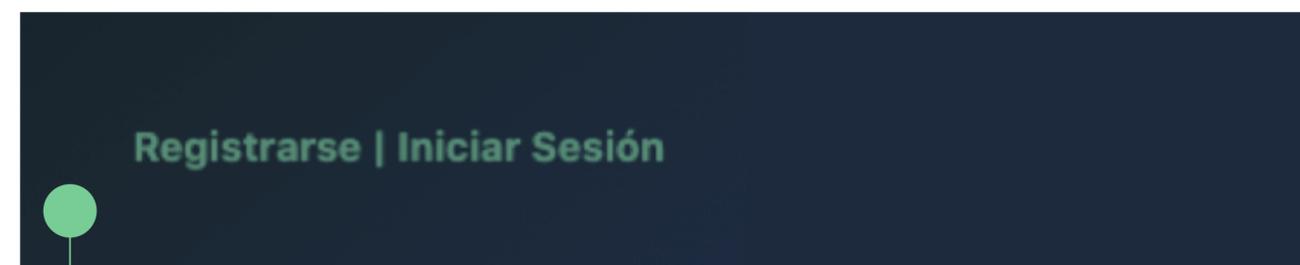
02 INSTRUCCIONES DE USO

A Vista general / Creación de Usuario

A.01 Esta es la pantalla principal del repositorio, accesible a través de archivolaunion.cl. La cabecera de la web tiene el logo del centro cultural y a la derecha dos links: Registrarse e Iniciar Sesión. Es fundamental registrarse en el sistema ya que eso le permitirá acceder a los archivos del repositorio. De otra forma, le será imposible visualizar algún archivo.



Vista general de archivolaunion.cl



Vista del menú de registro e inicio de sesión.



CENTRO
CULTURAL
LA UNIÓN

A

A.02 Al hacer click en registrarse, aparecerá un formulario para que ingrese sus datos personales. Es importante recordar que los datos deben estar completos y ser fidedignos, pues ellos mismos se utilizarán para elaborar las autorizaciones de uso del material de archivo.

Vista de la pantalla de registro.

A.03 Al completar su registro, puede luego acceder al mismo menú pero esta vez en “iniciar sesión”, utilizando los datos de registro. En cualquier eventualidad, usted puede recuperar la contraseña, para ello deberá haber utilizado un correo electrónico válido.

Vista del inicio de sesión.



CENTRO
CULTURAL
LA UNIÓN



B Catálogo de Registros y Búsqueda

B.01 Luego del inicio de sesión, será redireccionado/a al navegador y buscador. En esta sección, llamada “catálogo de registros”, podrá navegar a través del archivo según los tipos de elementos, como Documentos (periódicos), Fotografías o Películas. Se puede acceder a ellos a través del menú de la izquierda.

Todos los Registros

Fotografía

Película

Documento

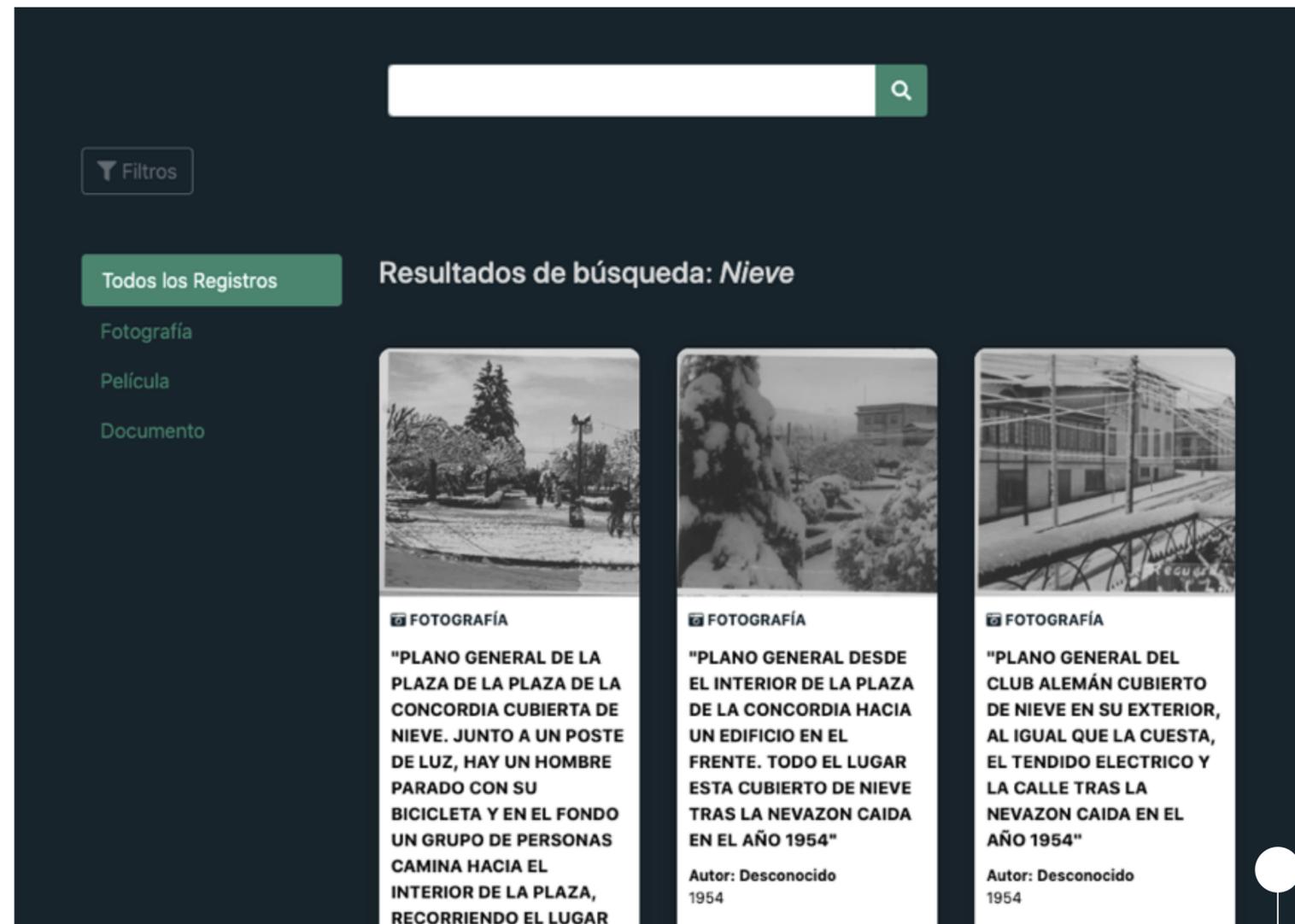
B.02 Al hacer clic en cada uno de ellos, se desplegarán los archivos que le corresponden a la selección dada.



CENTRO
CULTURAL
LA UNIÓN

B

B.03 Por otra parte, puede utilizar el buscador. Es importante entender las funciones del buscador para que pueda hacer una búsqueda más precisa:



Vista de los resultados de la búsqueda "nieve".

1. El buscador puede realizar búsquedas a través de las descripciones de los objetos, el año en que fue creado (si es que se conoce, lo cual sucede casi siempre en periódicos y películas, pero muy poco en fotografías), y el autor de las mismas.
2. Para el caso de los periódicos, es interesante buscar por la fecha, para ello, debe escribirse en los siguientes formatos:
 - a Si se quiere fecha exacta, escribir, por ej.: 4 de enero de 1928
 - b Si se quiere un mes y año, escribir, por ejemplo: mayo de 1960.
 - c Si se quiere solo el año, escribir, por ejemplo: 1970.
3. Para el caso de fotografías y películas, es importante planear las búsquedas de lo particular a lo general: por ejemplo, si buscamos una fotografía de la plaza de La Unión nevada, se puede intentar por: "nevazón en la plaza". Si no funciona, puede intentar entonces sólo con la palabra "nevazón". Si aún así no trae resultados, puede intentar con la palabra "plaza" solamente.



CENTRO
CULTURAL
LA UNIÓN

C Visor de archivo

C.01 El visor de archivos contempla tres secciones: la primera es el archivo mismo en un visor especializado para cada uno, una sección de metadatos y botones para compartir, añadir a colección personal y solicitud, y la última sección que contiene los aportes hechos por los usuarios.



Vista del visor de archivos.

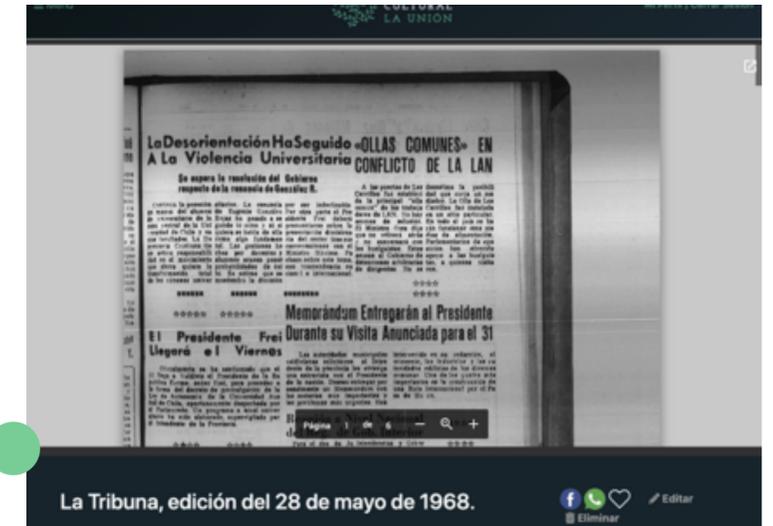
C

C.02 Cuando el archivo que se está visualizando es una imagen, el visor tiene controles con la rueda del mouse, pero también unos iconos situados en la esquina superior izquierda.



C.03 Cuando el archivo que se está visualizando es un documento o periódico, los controles están abajo. Sin embargo es más útil navegar por el periódico con la rueda del mouse para desplazamiento vertical, y la rueda del mouse con la tecla shift o mayúscula para hacer desplazamiento horizontal.

Vista del visor de periódicos.



C.04 Cuando el archivo que se visualiza es una película, sólo está habilitado el control de reproducción y pausa. Es aconsejable dejar unos segundos para que se cargue el video y no tener interrupciones.

Visor películas



C.05 Debajo de la sección del visor del archivo tenemos los metadatos y los botones para compartir, guardar en colección personal y solicitar.

Visor metadatos.





CENTRO
CULTURAL
LA UNIÓN

C

Sección botones

● Botón para compartir el archivo en Facebook (se desplegará una ventana emergente para tal efecto)

● Botón para compartir el archivo en WhatsApp. En este caso, desde un computador puede compartirse a través de la aplicación para PC de WhatsApp, como también de su versión WhatsApp Web. En el caso de navegar desde teléfonos móviles, se redirigirá directamente a la aplicación.

● Botón para guardar el archivo en la colección personal. Este corazón está sin relleno cuando el archivo no está en la colección personal. Sin embargo, si le hacemos click, debemos esperar un par de segundos para que se **rellene de rojo**, indicando que el archivo ha sido guardado en la colección personal





CENTRO
CULTURAL
LA UNIÓN



Sección botones



Solicitar original

¿Quieres solicitar acceso temporal al registro original?

Ingresar el motivo para acceder al registro:

Ingresar la forma de retribuir esta petición:

Si es aprobada esta petición, se enviará un documento de autorización a tu correo.

Vista del popup con el formulario para solicitar el archivo.

Aportes de Usuarios

Aporta con información respecto al archivo:

Vista del cuadro para hacer aportes.

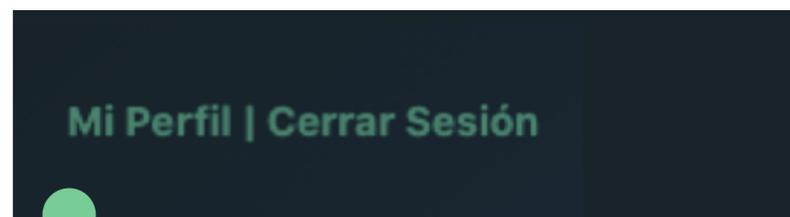
Link para solicitar el archivo. Esto abrirá un popup dentro de la misma página para que pueda hacer la solicitud de uso del archivo. El Centro Cultural no cobra por la utilización de las imágenes, sin embargo, para complementar el trabajo que se hace y poder reunir todo el conocimiento que se levanta respecto del archivo, el Centro Cultural solicita que a cambio del uso del Archivo, la persona o institución que lo solicita pueda colaborar con los resultados del trabajo o actividad que realizará con dicho archivo. Es sumamente importante ser preciso y honesto con la solicitud, ya que ante algún inconveniente o problema con la solicitud, será cancelada la opción de solicitar nuevamente otros archivos.

Y al final del visor de archivos, se encuentra un espacio para poder escribir y aportar con información sobre el archivo que se tiene. Dichos aportes serán moderados y serán publicados si tienen como objeto justamente ser un aporte con información.



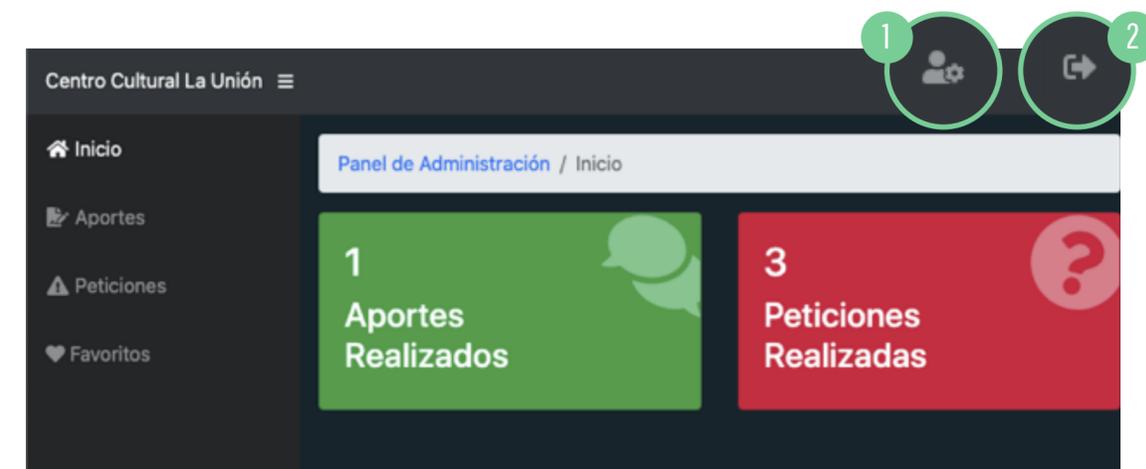
D Panel de Usuario

D.01 Una vez ingresado al sistema con su correo electrónico y su contraseña, verá en el menú de la esquina superior izquierda un link que dice “Mi Perfil”.



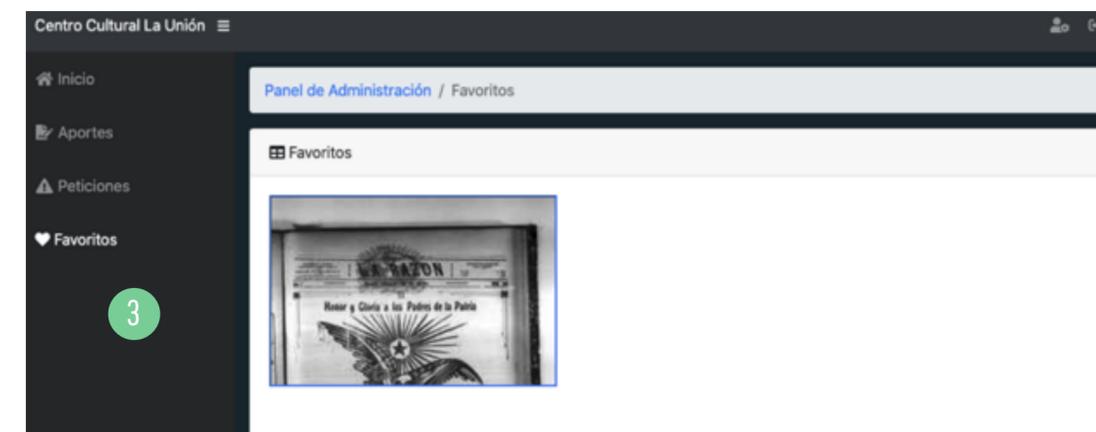
Vista del menú con el acceso a Mi Perfil.

D.02 El panel de usuario contiene en la esquina superior izquierda un icono para modificar los datos de **Perfil y Contraseña** 1, y a su derecha un icono para **Cerrar la sesión** 2.



Vista general del panel de usuario.

D.03 En el menú de la izquierda, tenemos los **Aportes** 3 que hemos realizado con información a cada archivo. Las peticiónes que hemos realizado.



Visor de los archivos marcados como favoritos (corazón)

D.04 Las peticiónes pueden rechazarse o aprobarse. De cualquier forma, se comunicará con un correo electrónico automático la resolución de de la solicitud. Así, una vez sea aprobada su solicitud la podrá ver con el mensaje de de **Aprobado** 4 y será habilitado un link para descargar el archivo para su uso.



Visualización del panel de solicitudes de archivo.