



*Pareja de mapuches a las afueras de la casa Duhalde, calle Manuel Montt, ca 1945. Autor Tulio Pérez.*

## ÁREA DE TRABAJO A TRAVÉS DEL FONDO DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE MUSEOS



---

## A PARTIR DEL SEGUNDO OBJETIVO INSTITUCIONAL



*Convertir el archivo de negativos  
fotográficos, fílmicos, periódicos y  
otros que existan hoy y en el futuro  
en un material accesible tanto para la  
investigación como para la difusión,  
por medio de su documentación,  
digitalización y publicación en sistema  
digital accesible -repositorio-.*

### CUYOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS SON



- + Capacitar constantemente al personal de la institución en el manejo de colecciones.
- + Indizar e inventariar fondos de la Colección.
- + Documentar los fondos en un sistema centralizado que permita su accesibilidad.
- + Crear repositorio digital de acceso público y gratuito, respetando la normativa aplicable según la Ley de Propiedad Intelectual, que contenga la información de documentación disponible y relacionada (RDBMS).
- + Digitalizar los fondos con criterios específicos según su naturaleza, contemplando los siguientes criterios generales: i. Disponibilidad de master digital que contenga toda o la máxima capacidad de información que provenga del original óptico; ii. creación de variaciones digitales que permitan una usabilidad eficiente para la difusión, impresión en tamaños pequeños y medianos, uso web y móvil.
- + Poner en conservación preventiva los fondos que son resguardados físicamente por el Centro Cultural.

---

## I. ANÁLISIS.

Los intereses de las otras personas naturales e instituciones para el trabajo en objetivos relacionados a los nuestros, como también nuestra propia labor, se encuentra limitada al hecho de que no está disponible gran parte los bienes patrimoniales que se tiene. La colección fotográfica comprende más de 400.000 imágenes, de las cuales sólo el 5% está digitalizada, y de ese porcentaje, sólo cerca de 50% está documentado. De dicha parte de la colección (es decir, las que tienen una copia digitalizada), sólo el 2% está en un estado de conservación preventiva -que son las piezas que presentaban mayores problemas de conservación-. Para el caso de las películas en films, éstos han sido digitalizados cuadro a cuadro, sin embargo la calidad no es de archivo (es decir, no es una copia digitalizada que contenga toda la información que la película originalmente entrega, por ejemplo en el caso de la resolución -siendo 2K ideal para 16mm, pero se tiene 1K-). A pesar de todo, algunos están digitalizados y publicados. Para el caso de los periódicos microfilmados, sólo están accesibles a través de una máquina lectora y digitalizadora en el mismo Centro Cultural, coartando toda cooperación remota o trabajo desde fuera de la comuna, y haciendo imposible la búsqueda de información sino es revisando periódico por periódico. Gracias a la colaboración de una empresa brasileña, hoy dichos microfilms están siendo digitalizados en dicho país a una calidad de archivo que nos permite, gracias también a la colaboración de Google Cloud y una recopilación de software Open Source, crear archivos indizados y con texto reconocido (OCR), facilitando enormemente la búsqueda.

Esta situación merma enormemente las posibilidades de lograr los objetivos institucionales, pues reduce el universo de información con el que se puede trabajar, disminuyendo con ello los temas de interés disponibles para las personas e instituciones de investigación, principalmente los tesis de pre y postgrado. Esto también merma las temáticas sobre la historia local y las dimensiones del patrimonio que se pueden abarcar desde el trabajo que realiza la propia institución. Un criterio elemental para los trabajos propios que realizamos es la pertinencia de los temas a tratar en función de los temas de la contingencia actual,



y en ese sentido el universo de temáticas presentes y disponibles es muy limitada para abarcar temas de la contingencia que nos permita estar presentes durante gran parte del año como agentes que difunden el patrimonio material e inmaterial tanto en exhibiciones, instalaciones, acciones de mediación, y generación de contenidos, como una manera de analizar el presente a partir del pasado, logrando esa reconexión y revelación de los universos simbólicos de las antiguas generaciones con las nuevas.

El no tener disponibles los bienes patrimoniales también implica un problema con su documentación cualitativa en tanto gran parte de la población de adultos mayores que pueden hacer documentación efectiva está en riesgo de contraer enfermedades propias de la edad que les haga disminuir las capacidades intelectuales.

Más concreto es el hecho de que dicha población parece dada la edad (75 años en adelante). La oportunidad que se tiene, y que muy pocos archivos y museos tienen, es que la comuna de La Unión es particularmente pequeña demográficamente (38.000 habitantes aproximados), lo que nos permite con facilidad encontrar informantes directamente relacionados con las colecciones y que nos puedan colaborar también. No tener disponibles los bienes nos hace perder esa oportunidad única y valiosa.

En general y dando cuenta de las acciones que realizamos como institución, damos cuenta de que la principal brecha para el logro eficiente de nuestros objetivos es en primer lugar, no disponer de copias digitales de las colecciones que se tiene, y en segundo, que aún estando copiadas en digital, no estén accesibles archivísticamente hablando por medio de una adecuada documentación y publicación por medio de bases de datos multimediales.



## II. ACCIONES REALIZADAS EN ESTE ÁMBITO.

### 2014

+ Adquisición de escáner de cama plana y digitalización del fondo Sergio Florín (1873 imágenes) (período 1970-1986), junto con el fondo Donaciones Familiares. La calidad de la digitalización es insuficiente para los usos que le da la institución.

+ Establecimiento de un archivo digital provisorio en un servidor casero.

+ Adquisición por donación y digitalización del fondo Carlos Jung, compuesto por cerca de 7000 pies de película en 16mm, mudo, blanco y negro (período 1929-1957). La digitalización se hizo por telecine, obteniendo una copia digital insuficientes para los usos de la institución.

### 2015

+ Adquisición por donación del fondo Gonzalo Carrasco Sandoval (período 1937-1990), que contempla cerca de 6200 negativos de fotografías en medio y gran formato, cerca de 600 tambores de negativos de fotografías en 35mm (con un promedio de 700 imágenes por tambor) y una colección de 102 cuadernos que componen el índice creado por el autor.

+ Asesoría en el manejo de colecciones con Ilonka Csillag.

Adquisición de escáner de negativos + dedicado de 35mm (Nikon CoolScan 4000ed).

+ Indización del fondo Gonzalo Carrasco Sandoval a partir de los cuadernos de índice.

+ Digitalización de una selección de negativos de la colección Gonzalo Carrasco Sandoval (aproximadamente 2000 imágenes). Sin haber realizado etapas de conservación preventiva, lo que incluye limpieza, supone que las selecciones digitalizadas deben ser reemplazadas en el futuro por copias digitales de los negativos una vez limpios.

### 2016

+ Digitalización de una selección de negativos del fondo Gonzalo Carrasco Sandoval (2460 imágenes).

+ Revisión del estado de la colección con la ayuda del personal del Museo de Sitio Castillo de Niebla.

+ Adquisición por donación y digitalización del segundo fondo Sergio Florín (1321 imágenes).

Adquisición de mueble esmaltado para el almacenaje de los negativos.

### 2017

+ Consecución por comodato, de un inmueble de concreto para las labores de la institución, donde se establece una sala de depósito provisorio. Adquisición de deshumidificador y medidor de temperatura y humedad.

+ Ordenamiento y creación de base de datos provisorio para el manejo de los bienes digitalizados.

+ Descentralización de fuentes periodísticas por medio de la adquisición de copias microfilmadas de los periódicos de la comuna de La Unión (1880 - 1976).

+ Adquisición de máquina lectora y digitalizadora de microfilms.

+ Adquisición de cuerpo de máquina digitalizadora cuadro a cuadro de films (8, super8 y 16mm).

+ Adquisición de escáner de cama plana Epson v850 para negativos de medio y gran formato.

+ Capacitación en manejo de colecciones y procesos de conservación preventiva en el CENFOTO-udp.

+ Diagnóstico preliminar de los negativos de medio y gran formato del fondo Gonzalo Carrasco Sandoval.

+ Generación de criterios de digitalización, documentación y almacenaje digital de las copias.

+ Regularización legal de todos los fondos y colecciones, en coordinación con donatarios y bajo la supervisión del sr. Claudio Ossa del departamento de derecho intelectual de la entonces DIBAM.

### 2018

+ Conservación preventiva, digitalización y documentación de los negativos de medio y gran formato del fondo Gonzalo Carrasco Sandoval (6124 imágenes).

+ Adquisición de mobiliario (repisas) para la sala de depósito.

+ Creación de repositorio web con sistema automatizado de poblamiento, solicitud y entrega de autorizaciones de uso, descarga, difusión por redes sociales. (archivolaunion.cl). El sistema funciona, sin embargo aún faltan algunos textos explicativos del repositorio mismo y estandarizar y centralizar la documentación permitiendo subir más registros.

+ Adquisición por donación del fondo Jorge Díaz, constituido por 324 negativos de fotografías (gelatina sobre nitrato) en gran formato, 226 placas de vidrio estereoscópicas, y 42 imágenes positivas estereoscópicas sobre papel (todos en un período entre 1920 y 1930).

+ Puesta en conservación preventiva, digitalización y documentación de los negativos del fondo Jorge Díaz.

+ Adquisición por donación del fondo Tulio Pérez, compuesto por cerca de XXX negativos de fotografía en 35mm.

+ Adquisición por donación, limpieza y digitalización del fondo Richard Engel (período 1968-1974), compuesto por 433 negativos de fotografías en 35mm, y 504 diapositivas 35mm

### 2019

+ Conversión de una selección de imágenes del fondo Jorge Díaz a anaglifo, para su difusión.

+ Inventario del fondo en 35mm de Gonzalo Carrasco Sandoval.

+ Digitalización, reconocimiento de caracteres y publicación de la colección de periódicos microfilmados (en proceso).

### Pendientes:

+ Puesta en conservación preventiva, digitalización y documentación de una selección de los fondos Gonzalo Carrasco Sandoval y Tulio Pérez.

+ Implementación de una base de datos centralizada de todos los bienes patrimoniales que se tiene.

+ Publicación de todos los archivos digitales que se tiene.

+ Re-digitalización del fondo de films Carlos Jung y Augusto Grob.

2020

### ACCIONES PROYECTADAS

+ Puesta en conservación preventiva, digitalización y documentación de una selección de los fondos Gonzalo Carrasco Sandoval y Tulio Pérez.

+ Mejoramiento del depósito: adquisición de más repisas, instalación de mampara en el muro exterior norte y creación de barrera de concreto en el muro norte a nivel

de piso, ambos para eliminar el contacto con el agua y así eliminar la variabilidad de la humedad dentro del depósito. Instalación de puerta de seguridad. Instalación de Datalogger (hoy sólo existe medidor de humedad y temperatura sin registro).

+ Difusión de las nuevas colecciones y fondos disponibles a las personas e instituciones con las que se tiene una relación de trabajo o con las cuales se quiere tener dicha relación.

## III. SOBRE LA SITUACIÓN ACTUAL.

En lo que respecta al área de disponibilización de bienes patrimoniales, la principal brecha institucional tiene relación con la falta de recursos para optimizar el tiempo y así poder disponer de los bienes. En esta área, se generan otras brechas por la falta de recursos (con sus propias causas), a saber:

+ No es posible contar con más personas con dedicación exclusiva y constante para las tareas de disponibilizar bienes patrimoniales, por tanto se requieren acciones temporales que abarquen la mayor cantidad posible, en este sentido el FMIM es perfectamente idóneo para estos propósitos.

+ No existe toda la maquinaria técnica especializada para el desarrollo de estas tareas, sobre todo las de digitalización, con un estándar de archivo -que eleve el mismo índice de usabilidad del bien-.

+ El depósito no cuenta con todo el mobiliario requerido, además de

tener un contacto con fuente de humedad en una de sus paredes exteriores.

+ No se dispone de material de conservación para poner en conservación preventiva los bienes.



Con todo, no tener disponibles los bienes patrimoniales, limita en general el actuar de la institución y el logro de sus objetivos. Así es como la situación esperada en este contexto es que **el Centro Cultural La Unión tiene de manera disponibilizada, para 2020, el 26% de su**

**colección fotográfica y el 100% de su colección filmica bajo los criterios anexos de digitalización, documentación y conservación preventiva. Todo lo anterior, indizado y centralizado en una base de datos unificada que permita reflejar el tanto los bienes**

**como sus relaciones en torno a sus metadatos, en un repositorio web con acceso público como así también de manera interna para el trabajo de la propia institución como de otras colaboradoras.**

A partir de lo anterior, el objetivo estratégico es:

*Disponibilizar el 26% de la colección de bienes patrimoniales para el trabajo de investigación, mediación cultural y difusión del Centro Cultural*

**Bajo el proceso estratégico:**

**CONSERVACIÓN PREVENTIVA -----> DIGITALIZACIÓN -----> DOCUMENTACIÓN -----> PUBLICACIÓN**



**DISPONIBILIZAR BIENES PATRIMONIALES**

Esta situación es un avance significativo para superar esta brecha, no obstante la magnitud de las colecciones hace complejo abarcar y lograr el 100% de los bienes que se tiene en un tiempo corto. Es por ello que se ha decidido

separar el 100% de los bienes en 4 etapas. Siendo esta la primera de una planificación concreta que busca la disponibilización completa.





## OBJETIVOS DEL PROYECTO

**General:** Disponibilizar el 26% de la colección de negativos fotográficos y el 100% de la colección de películas en 8 y 16mm para el trabajo de difusión del Centro Cultural y como bienes de uso público para la investigación y otros.

### Específicos:

+ Mejorar las condiciones del depósito en cuanto a mobiliario y poner en conservación preventiva la parte de la colección a tratar en este proyecto, donde se incluyen las acciones de Limpieza, Indización, Documentación objetiva, digitalización y almacenaje de conservación.

+ Crear base de datos unificada de bienes patrimoniales para otorgarle accesibilidad a los bienes patrimoniales que se tiene en forma digital, los que se disponibilizarán con este proyecto y los datos levantados en las acciones de investigación relacionada a estos bienes.

+ Implementar en el repositorio web ([archivolaunion.cl](http://archivolaunion.cl)) los bienes patrimoniales a disponibilizar en este proyecto.

+ Evaluar cada etapa y también de manera general la ejecución del proyecto, creando una guía metodológica depurada con las problemáticas y estrategias a adoptar en las futuras etapas de la línea de acción de disponibilización de los bienes patrimoniales.

